



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «Сельсовет Бурдекинский»
СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

с. Бурдеки 368516 E/mail Burdeki admi@yandex.ru

ОКПО 04292175 ОГРН 10205023341814 ИНН/КПП 0527001899/052701001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№42

02.09.2022 г.

О внесении изменений в постановление №63 от 13.12.2021⁷ года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

На основании протеста прокурора Сергокалинского района от 01.08.2022 №02-06/02-2022г., в соответствии с Законом Республики Дагестан от 03.02.2006 №2 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Республике Дагестан», Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Сельсовет «Бурдекинский», администрация сельского поселения «Сельсовет «Бурдекинский»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление №63 от 13.12.2021г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

1). Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставленных документов, в системе электронного делопроизводства уполномоченного органа.

2.4.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги также исчисляется со дня регистрации заявления и предоставленных документов, в системе электронного делопроизводства уполномоченного органа.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги в электронной форме исчисляется со дня представления заявителем оригинала документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в орган, оказывающий услугу.

2.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.4. Срок выдачи результата муниципальной услуги составляет не более 3-х рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в п. 2.3. Административного регламента.

2). Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1. Для принятия на учет малоимущим гражданином заявление подается непосредственно в орган местного самоуправления либо через многофункциональный центр по установленной форме согласно *приложению N 1*.

Заявление подписывается всеми проживающими совместно с гражданином дееспособными членами семьи. Заявление о принятии на учет недееспособных граждан подается их законными представителями и заверяется подписями законных представителей.

2.К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

2) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и другое);

3) решение о признании гражданина малоимущим;

4) справка о зарегистрированных по месту жительства лицах, выдаваемая администрацией сельского поселения, либо выписка из домовой книги по месту регистрации;

5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и другое);

6) выписка из технического паспорта жилого помещения с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

7) справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, представляемая каждым дееспособным членом семьи заявителя.

3. Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.

4. Заявление о принятии на учет малоимущего гражданина регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, которая ведется по установленной форме согласно *приложению N 2*.

5. Малоимущему гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения органом, осуществляющим принятие на учет *приложение N 3*.

6. Заявитель несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за представление недостоверных сведений и документов.
7. В случае утраты права на внеочередное предоставление жилых помещений граждане исключаются из отдельного списка с сохранением очередности в общем списке.
8. Исходя из даты решения о принятии малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях определяется очередность предоставления им жилых помещений.
9. При рассмотрении заявлений о принятии на учет, поданных несколькими гражданами в один день, очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.
10. Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений, включаются в отдельный список с момента представления документа, подтверждающего льготу на получение жилых помещений *приложение №4*
11. Заявитель и дееспособные члены семьи заявителя в обязательном порядке дают свое согласие на обработку персональных данных. За недееспособных и несовершеннолетних членов семьи согласие на обработку персональных данных дают их законные представители *приложение №5*.
12. Заявление малоимущего гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, рассматривается комиссией по жилищным вопросам. После рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов указанная комиссия вносит предложение органу местного самоуправления о принятии гражданина на учет или отказе в постановке на учет.

2.6.2. Перерегистрация малоимущих граждан, состоящих на учете

- 1.) Органы местного самоуправления ежегодно не позднее первого квартала проводят перерегистрацию малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- 2.) В случае если у малоимущего гражданина за истекший период не произошли изменения в ранее представленных сведениях, оформляется соответствующая расписка гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений.

2.6.3. Регистрация малоимущих граждан

- 1.) Принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущие граждане включаются в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, которая ведется в органе местного самоуправления по установленной форме согласно *приложению N 7*
- 2.) В книге учета не допускаются исправления. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и заверяются печатью.

2.6.4. Снятие малоимущих граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1.) Решение о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях принимается органом местного самоуправления в случаях:

- подачи по месту учета заявления о снятии с учета;
- утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма;
- выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;
- получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств, в том числе субсидий, на приобретение или строительство жилого помещения;
- предоставления в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, а также иных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Дагестан;
- выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

2.) Решение о снятии с учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях принимается органом местного самоуправления не позднее тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений. Решение о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должно содержать основания для снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации СП «Сельсовет «Бурдекинский».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава админ. СП
«Сельсовет «Бурдекинский»



 Абдулкеримов Д. А.