



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «Сельсовет Бурдекинский»
СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Бурдеки 368516

E/mail burdeki.admin@mail.ru

ОКПО 04292175 ОГРН 10205023341814 ИНН/КПП 0527001899/052701001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2020 г

№ 59

**Об утверждении Программы профилактики правонарушений
обязательных требований законодательства**

В соответствии со статьёй 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО СП «сельсовет «Бурдекинский» МР «Сергокалинский район» РД, Администрация МО СП «сельсовет «Бурдекинский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу Профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2021 год (далее – Программа), согласно приложению.
2. Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования СП «сельсовет «Бурдекинский» в сети «Интернет».
3. Направить постановление Администрации муниципального образования СП «сельсовет «Бурдекинский» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.
4. В течение 3-х дней после дня принятия направить постановление Администрации муниципального образования СП «сельсовет «Бурдекинский» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
5. Контроль за исполнением настоящего на главу СП «сельсовет «Бурдекинский» Абдулкеримову Д.А.

Глава муниципального образования
СП «сельсовет «Бурдекинский»



Абдулкеримов Д.А.

Приложение

*К постановлению администрации
МО СП «сельсовет «Бурдекинский»
от 26.11.2020 № 59*

ПРОГРАММА

профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства на территории МО СП «сельсовет «Бурдекинский»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - ЮЛ, ИП) обязательных требований законодательства (далее - программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля - администрацией муниципального образования «XXX муниципальный район» (далее - Администрация района, МО) профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Дагестан, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее - обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путём активизации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей ЮЛ, ИП.

1.3. Срок реализации программы – 2021 год.

Раздел 2. Мероприятия программы и сроки их реализации

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	- размещение на сайте администрации актуальной информации в соответствии с требованиями, в т.ч. ч.2 ст.8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - ФЗ №294)	до 30 каждого месяца; ежеквартально, 30 числа	Зам.главы администрации Халикова П.К.
2	- информирование ЮЛ, ИП по вопросам соблюдения обязательных требований;	Постоянно, (или в течение определенных актом периодов)	Зам.главы администрации Халикова П.К.
3	- разработка и опубликование руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации;	Постоянно, (или в течение определенных актом периодов)	Зам.главы администрации Халикова П.К.
4	- осуществление анализа изменений, вносимых в акты, содержащие обязательные требования и опубликование соответствующей аналитической информации на официальном сайте МО, а также о сроках и порядке вступления их в действие;	По мере необходимости, до 30.06, до 25.12	Зам.главы администрации Халикова П.К.
5	- разработка рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований с последующим их доведением до сведения заинтересованных лиц;	до 30.06, до 25.12	Зам.главы администрации Халикова П.К.
6	- обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение их на официальном сайте, в т.ч. с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься ЮЛ, ИП в целях недопущения таких нарушений;	до 30.06, до 25.12	Зам.главы администрации Халикова П.К.
7	- выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 ст.8.2 ФЗ №294 (если иной порядок не установлен федеральным законом)	По мере необходимости, в течение периода, определенного акта	Зам.главы администрации Халикова П.К.
	Иные мероприятия, по которым муниципалитетом принято решение о необходимости их проведения		