

31 марта 2023 года

N 77

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с [подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 15](#) Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке участия государственного гражданского служащего Республики Дагестан на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Дагестан
С.МЕЛИКОВ

Махачкала

31 марта 2023 года

N 77

Утверждено
Указом Главы
Республики Дагестан
от 31 марта 2023 г. N 77

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственного гражданского служащего Республики Дагестан (далее - гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя [ходатайство](#) о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - гражданская служба), представляет в государственный орган Республики Дагестан ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

6. Ходатайство представляется лично или направляется почтовой связью.

7. Направленные представителю нанимателя ходатайство и иные материалы поступают в подразделение государственного органа Республики Дагестан по вопросам государственной службы и кадров (далее - подразделение по вопросам государственной службы и кадров), которое осуществляет регистрацию и учет ходатайства и иных материалов.

Подразделение государственного органа Республики Дагестан по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) участвует в рассмотрении ходатайства в пределах своей компетенции.

8. Ходатайство регистрируется в подразделении по вопросам государственной службы и кадров в день его поступления в данное подразделение в [журнале](#) регистрации ходатайств о разрешении участвовать на

безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - журнал) по форме согласно приложению N 2.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее - заключение).

При подготовке заключения должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в ходатайстве;
- б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются должностными лицами подразделения по вопросам государственной службы и кадров представителю нанимателя для рассмотрения.

Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение 3 рабочих дней осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;
- б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

13. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного [пунктом 12](#) настоящего Положения, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Положения.

14. Должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение 3

рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Положения, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного [абзацем вторым пункта 12](#) настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

- а) об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;
- б) о реорганизации организации;

в) об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

г) об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организации.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организации.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной [Указом](#) Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 г. N 1 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению", по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных [абзацами первым и вторым](#) настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на

участие в управлении организацией.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 18 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

- а) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;
- б) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

а) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;

б) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

в) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

г) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

д) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

е) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

ж) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

з) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

и) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в государственном органе Республики Дагестан, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

21. Должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

22. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются должностными лицами подразделения по вопросам государственной службы и кадров к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1
к Положению о порядке участия
государственного гражданского служащего
Республики Дагестан на безвозмездной
основе в управлении коммерческой
организацией, являющейся организацией
государственной корпорации, государственной
компанией или публично-правовой компанией,
более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной
компанией или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального органа
управления этой организации
(форма)

(принятое решение)

(должность, фамилия, имя и
отчество (при наличии))

от

(должность, фамилия, имя и
отчество (при наличии))

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной
компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с [подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 15](#) Закона
Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 "О государственной
гражданской службе Республики Дагестан" прошу разрешить мне участие на
безвозмездной основе в управлении _____

_____,
(наименование коммерческой организации)
являющейся организацией _____,

_____,
(наименование государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой
компаний)
более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

(наименование государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании)
(далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления
этой организации.

Место нахождения и адрес организации: _____

Основной государственный регистрационный номер организации: _____

Наименование коллегиального органа управления организации: _____

Цели участия в управлении организацией: _____

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: _____

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Приложение:

(копия учредительного документа организации; копия положения
о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись (фамилия, инициалы)
государственного
гражданского
служащего
Республики
Дагестан)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации _____

Дата регистрации ходатайства " __ " _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего
ходатайство)

(фамилия, инициалы)

Приложение N 2
к Положению о порядке участия
государственного гражданского служащего
Республики Дагестан на безвозмездной
основе в управлении коммерческой
организацией, являющейся организацией
государственной корпорации, государственной
компания или публично-правовой компании,
более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной
компания или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального органа
управления этой организации

(форма)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВ О РАЗРЕШЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ
КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ
КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА
КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

N п/п	Регистрац ионный номер ходатайст ва	Дата регистра ции	Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись лица, принявшего ходатайство	Отметка о получении государственным гражданским служащим Республики Дагестан копии ходатайства с отметкой о регистрации	Отметка о принятом решении, дата	Подпись государственног о гражданского служащего Республики Дагестан о получении решения, дата	Отметка об отзыве разрешения , дата	Подпись государственног о гражданского служащего Республики Дагестан об ознакомлении с решением об отзыве разрешения, дата